

Согласовано Председатель ПК О.Н. Курманова 19.01.2026	Согласовано председатель родительского комитета Е.И. Романова 19.01.2026	Утверждаю Заведующий МБДОУ И.Г. Хохловская 19.01.2026
--	---	--

ПЛАН
противодействия коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 84 комбинированного вида» (МБДОУ № 84)
на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1.	Организация работы по определению сотрудников, ответственных за работу по противодействию коррупции в МБДОУ и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции	до 23.01.2026	Заведующий Хохловская И.Г.
2.	Размещение планов противодействия коррупции на официальном сайте МБДОУ № 84, а также на информационных стендах в местах приема граждан	до 29.01.2026; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	Старший воспитатель Патрушева С.С.
3.	Ознакомление под подпись работников учреждений с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2026 год, утвержденным распоряжением администрации города от 25.12.2025 № 236-орг, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2026 год, с планом противодействия коррупции в учреждении на 2026 год	до 30.01.2026; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в план	Заведующий Хохловская И.Г.
4.	Поддержание в актуальном состоянии планов противодействия коррупции на 2026 год, внесение соответствующих изменений в планы в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровых составах, размещение актуальных редакций планов на официальных сайтах и в местах приема граждан	в течение года	Председатель ПК Курманова О.Н.
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства, подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции на 2026 год	по итогам полугодия, года	Заведующий Хохловская И.Г.

1	2	3	4
6.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в учреждении	в течение года	Заведующий Хохловская И.Г.
7.	Обеспечение порядка предоставления заведующим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и (или) несовершеннолетних детей в случае возникновения оснований для предоставления сведений о расходах в соответствии Законом № 230-ФЗ	до 30.04.2026	Заведующий Хохловская И.Г.
8.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в учреждениях	в течение года	Заведующий Хохловская И.Г.
9.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции ГУО, учреждений	в течение года	Заведующий Хохловская И.Г.
10.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Заведующий Хохловская И.Г.
11.	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Заведующий Хохловская И.Г. Специалисты по закупкам, осуществляющие закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
12.	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Заведующий Хохловская И.Г. Специалисты по закупкам, осуществляющие закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

1	2	3	4
13.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь – декабрь 2026 года	Заведующий Хохловская И.Г.
14.	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети Интернет о проявлениях коррупции в ГУО, в МБДОУ	в течение года	заместители руководителя ГУО, Заведующий Хохловская И.Г.
15.	Принятие мер по своевременному устранению коррупционных проявлений, выявленных в ходе анализа публикаций и сообщений в средствах массовой информации, социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети Интернет	в случае проявления факта	Заведующий Хохловская И.Г.
16.	Обеспечение информирования и функционирования в администрации города «телефона доверия», размещение на официальном сайте ГУО, сайтах учреждений и в местах приема граждан информации о его работе	в течение года	Заведующий Хохловская И.Г.
17.	Содействие проведению плановых (внеплановых) проверок МБДОУ в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверок соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в учреждениях Заведующий Хохловская И.Г.	в течение года, в соответствии с решением о проведении проверки	Заведующий Хохловская И.Г.

Курманова Ольга Николаевна. 264-40-31

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 84 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА",**
Хохловская Ирина Геннадьевна, Заведующий

21.01.26 04:53 (MSK)

Сертификат A5AA92C46E082D00847B3E91208931AB